Città Metropolitana di Messina

VI Direzione - Ambiente

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 alla **Dott.ssa CAPPELLO Concetta,** Funzionario Responsabile del Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria, titolare della relativa P.O.

PROPOSTA N. 850 DEL 20/06/2018
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 844 del 27/06/2018

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che con Determina Dirigenziale n. 156 del 28.02.2017 è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa, a decorrere dal 01.03.2017 sino al 31.12.2017, alla Dott.ssa Cappello Concetta, Funzionario Responsabile del Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria;

Visto che al titolare di P.O., Dott.ssa Cappello Concetta, Funzionario Responsabile del Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria, erano stati assegnati i seguenti obiettivi:

1) Monitoraggio della qualità delle acque dei corpi idrici ricadenti nelle RR.NN.OO. di Capo Peloro e Marinello, in gestione alla Città Metropolitana di Messina. Pubblicazione dei dati elaborati sulla pagina web del servizio.

2) Nell'ambito dei progetti di alternanza scuola – lavoro seguire le attività di formazione delle classi appartenenti a istituzioni scolastiche che ne abbiano fatto richiesta, curando l'inserimento dei ragazzi nel contesto operativo della Direzione.

Considerato che il risultato atteso per il raggiungimento degli obiettivi è stato raggiunto;

Visto il Sistema Permanente di Valutazione "Area del Personale non Dirigenziale" approvato con Deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n.207 del 29.12.2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita al 2017 compilata dal Funzionario in oggetto, che viene allegata in copia al presente provvedimento e ne fa parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100 % da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Cappello Concetta in riferimento all'anno 2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

Visto il CCDI anno 2016 per il personale "Area non Dirigenziale" dell'Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

Attribuire – per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato - alla Dott.ssa Cappello Concetta, Funzionario Responsabile del Servizio Tutela delle acque e dell'aria una valutazione pari al 100% dell'indennità di risultato riferita all'incarico di Posizione Organizzativa "Servizio Tutela delle acque e dell'aria" espletato per il periodo dal 01.03.2017 al 31.12.2017;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del CCDI anno 2017;

Dare atto che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;

Trasmettere copia della presente Determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

- Gestione Economica del Personale;
- Controllo della Performance;

nonché al dipendente interessato.

Allegati:
Scheda di valutazione finale anno 2017.

Messina, lì _____

IL DIRIGENTE

_____

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa favorevole.

Lì _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 22/6/18 Il Funzionario

Il DIRIGENTE

_____

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni; SUBORDINANDO IL PAGAMENTO ALL'UTILIZZO DELL'AVANZO VINCOLATO 2017

A norma dell'art. 55, 5° comma,della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap._____ impegno n. _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL Dirigente

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

All. V 3

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Direzione VI AMBIENTE
Servizio: Tutela delle Acque e dell'Aria

Scheda di valutazione finale - Anno 2017 Codice obiettivo: 608j 36 64

Titolare di Posizione Organizzativa: CAPPELLO Concetta

dal 01.03.2017 31.12.2017

Descrizione dell'obietto assegnato: 1) Monitoraggio della qualità delle acque dei corpi idrici ricadenti nelle RR.NN.OO. di Capo Peloro e Marinello, in gestione alla Città Metropolitana di Messina. Pubblicazione dei dati elaborati sulla pagina web del servizio. 2) Nell'ambito dei progetti di alternanza scuola – lavoro seguire le attività di formazione delle classi appartenenti a istituzioni scolastiche che ne abbiano fatto richiesta, curando l'inserimento dei ragazzi nel contesto operativo della Direzione.

Indicatore di risultato:
1) Report on-line sui risultati dell'attività di monitoraggio.
2) Frequenza degli studenti e loro coinvolgimento nelle attività della direzione.

Target: 100%

Relazione di sintesi

Attività svolta: 1) Valutazione dello stato di qualità delle acque attraverso misure in campo ed analisi dei principali parametri eseguite nel laboratorio in dotazione al servizio. I dati acquisiti sono stati elaborati in tabelle, grafici e diagrammi con divulgazione sul sito on-line della Città Metropolitana di Messina. 2) Presso i locali della VI Direzione sono stai accolti gli studenti delle scuole che hanno sottoscritto le convenzioni. Sono state programmate attività lavorative della Direzione nelle quali coinvolgere i ragazzi. Particolare riguardo è stato rivolto alle attività del Servizio Tutela Acque e Aria. Gli studenti sono stati inseriti nelle attività di laboratorio impegnandoli ad assistere ed a partecipare allo svolgimento delle analisi chimiche e batteriologiche sui campioni di acque e all'utilizzo della strumentazione per l'analisi delle emissioni in atmosfera. Inoltre, sono stati accompagnati all'esterno facendoli partecipare alle attività in campo (prelievo campioni di acque nei corpi idrici ricadenti nelle RR.NN.OO. di Capo Peloro e Marinello e su corpi idrici superficiali, visite c/o depuratori comunali con analisi e prelievo di reflui, analisi e campionamento emissioni in atmosfera c/o insediamenti industriali) e ai campionamenti di aria ai camini di aziende del territorio.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

nessuno scostamento

Prospettive di sviluppo: 1) al fine di acquisire informazioni sulla qualità delle acque delle riserve, funzionali alla loro gestione, si continuerà ad espletare il monitoraggio della qualità delle acque dei corpi idrici ricadenti nelle RR.NN.OO.; 2) l'esperienza può essere riproposta con altri istituti scolastici.

Elenco dei principali atti formalizzati:
file contenenti dati dei monitoraggi pubblicati sul sito.

Il titolare di P.O.
Concetta Cappello

Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a)valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
Obiettivo		*Punteggio attribuito dal Dirigente*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
		100	50	50
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione			50%	%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				50

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce pe un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione dell performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
Fattori di valutazione		*Valutazione del Dirigente*	*Peso attribuito ai fattori (P)*	*Valore ponderato (* P)*
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	7
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	7
3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	6

4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	5
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione			25%	%
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				25 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione. nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	*Valutazione del Dirigente*	*Peso attribuito ai fattori (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	5
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	5
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	5

4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	5
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	5
	Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione		25%	____ %
	Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =			25 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 50
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 25
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 25
Valutazione totale V= Fp__ * A + Fp__ * B + Fp__ *C	V= 100

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

IL DIRIGENTE